

УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области

_____ А.М. Созонов

« 25 » марта 2026 года

**ПЛАН
работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на апрель 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	Клуб «Веселые ребята» Развлекательная программа «День ерундень»	01.04.2026	Громова Н.В. Завлина Г.Г.	РДК
2.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за март в Министерство спорта Н О	01-03.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
3.	Первенство Нижегородской области по плаванию «Веселый дельфин», юноши и девушки 2014-2013 г.р. (12-13 лет)	01-03.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, Грибов А.Н.	г. Дзержинск
4.	Познавательный час «Путешествие к звездам»	02.04.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
5.	Показ мультфильма «Королевская ночь»	02.04.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	РДК
6.	«В лабиринте волшебных страниц» - литературная игра	03.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Фролова В.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
7.	Стажировка для хранителей муниципальных музеев «Школа профессионального мастерства»	с 30.03 по 03.04.2026	Громова Н.В.Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	г. Нижний Новгород НГИАМЗ
8.	Мастер – класс по изготовлению пасхальной курочки	03.04.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	РДК
9.	Межрегиональный турнир «Кубок г. Дзержинска»	31.03 – 04.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: А.В. Шушина	г. Дзержинск
10.	Торжественная встреча в КЛЮ «Свадебный юбилар»	05.04.2026	Громова Н.В. Большакова Е.Л.	РДК
11.	Концерт совместный автоклуба и учащихся ДМШ «Открывая свой талант»	05.04.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В Канова А.А. Гусей А.С	Пушкаревский ДК
12.	«Знать, чтобы уберечь себя» - информационно-профилактический час	06.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
13.	Клуб «Мама плюс я». Караоке-вечер «Звонкая капель»	06.04.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
14.	«Мисс МГОС- 2026»	07.04.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
15.	«Детская книга — это очень серьезно» - беседа, творческая мастерская	08.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ДОУ (по согласованию) https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka

				https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
16.	Познавательный час» «Светлый праздник Пасхи»	08.04.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Лазарева Н.Д. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
17.	КЛО «МГОС». Просмотр видеофильма в группе ВК-МГОС «Стоп - СПИД»	08.04.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	ВК МГОС
18.	«В плену у табака» - информационный час	09.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
19.	Прослушивание учащихся выпускного класса фортепианного отделения	09.04.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
20.	КЛО «Хенд – мейд». Мастер – класс по изготовлению пасхальных сувениров	09.04.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н	Школа
21.	Первенство Нижегородской области по плаванию, юноши и девушки 2015-2016 г.р. (10-11 лет)	08-09.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, Грибов А.Н.	г. Бор
22.	«Весёлые странички» - час удивительных открытий	10.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	ЦДБ

			Манохина И.Н.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
23.	ПК- Квиз игра ко дню космонавтики	10.04.2026	Громова Н.В. Бардинский Р.Г.	РДК
24.	«Космонавты, прославившие Россию» - виртуальный экскурс	12.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
25.	Вечер отдыха для тех, кому за.... «Все мы тоже сияем как звёзды» Игры, конкурсы, викторину, посвященные Дню космонавтики	12.04.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В Канова АА	РДК
26.	КЛО Караоке клуб «Космические мелодии»	12.04.2026	Громова Н.В. Завалина.Г.Г	РДК
27.	«Экологическая безопасность» - правой калейдоскоп	13.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
28.	КЛО «Надежда». Квест-игра «Космические победы России»	13.04.2026	Громова Н.В. Фишер В.В.	Библиотека
29.	Первенство Приволжского федерального округа среди юношей и девушек до 14 лет	13.04-18.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Оренбург

30.	«Полёт по Дании на сундуке-самолёте» - игра-путешествие	14.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
31.	КЛЮ «Анастасия». «Запах свежих куличей»	14.04.2026	Громова Н.В. Цветкова Н.М.	РДК
32.	«Право на будущее: экология и законодательство» - урок экологического права	15.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
33.	Первенство Нижегородской области по плаванию, юноши и девушки 2017 г.р. (9 лет)	15-16.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, Грибов А.Н.	г. Нижний Новгород
34.	«Печь - нам мать родная» - краеведческая завалянка	16.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
35.	«Жизнь без вредных привычек» - профилактическая игра	16.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/

				https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
36.	«У истоков книги» - библиотечный урок	16.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Фролова В.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
37.	Академический зачет по концертмейстерскому классу учащихся фортепианного отделения в рамках промежуточной аттестации	16.04.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
38.	КЛО «Любознайка». День здоровья. Игровая программа «Будь здоров!»	16.04.2026	Громова Н.В. Удалова А.А. Титова Ю.Н.	Территория Школы
39.	Выставка «Эпоха на блюдечке»	Начало работы выставки 16.04.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
40.	«Библионочь - 2026» - Всероссийская просветительская акция	17.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs

				https://vk.com/club195946863
41.	«Будь другом всему живому» - эко час	17.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
42.	«Основа жизни – наше здоровье» - профилактическая акция	17.04.-30.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ, ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
43.	Первенства Нижегородской области по настольному теннису среди мальчиков и девочек 2015 г. и моложе»	18-19.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Нижний Новгород
44.	«Все работы хороши, выбирай на вкус» - познавательный час	21.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Фролова В.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
45.	«Неизвестное об известных» - IV Сокольские краеведческие чтения	22.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	ЦБ https://bibliosokol.ru/

				https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
46.	Беседа с подростками о вреде токсикомании и наркомании «Я за ЗОЖ!».	22.04.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	СОШ
47.	«Островский – гений драматургии» - библиографическая игра	23.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
48.	«Чернобыль. Боль Земли» - эко-досье (к 40-летию Чернобыльской трагедии)	23.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	СОШ, СТИСП https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
49.	«Загадочный мир космоса» - познавательное путешествие	23.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
50.	Музейный час «Посуда прошлого века»	23.04.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н. Яремчук Ю.Л	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15

51.	Академический зачет по классу ансамбля учащихся фортепианного отделения в рамках промежуточной аттестации	23.04.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
52.	К Году единства народов. Урок единства «Дружба народов-сила России»	23.04.2026	Громова Н.В. Гусев А С	СОШ
53.	«Чернобыль — урок для поколений» - видео сообщение	24.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
54.	Игровая программа для клубов молодых семей «Назад в будущее: народные игры» мероприятие к теме года (организация турниров по традиционным народным играм народов России)	25.04.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	ФОК
55.	IV Открытое Первенство по плаванию, приуроченное Дню Победы	25.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, Грибов А.Н.	МБУ «ФОК «Сокол»
56.	Районный конкурс «Кладовая талантов	26.04.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	РДК
57.	Региональные соревнования «Будущее России» Сергач и теннис – ДВИЖЕНИЕ ВПЕРЕД» среди юношей и девушек до 12 лет, до 16 лет	25-26.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Сергач
58.	Чемпионат и Первенства Нижегородской области по пауэрлифтингу	24-26.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер – преподаватель: Е.В. Лукин	г. Городец
59.	«Закон и власть: становление российского парламентаризма» - тематический урок	27.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	СОШ

			Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
60.	Всероссийских соревнований по настольному теннису среди юношей и девушек до 12 лет, до 16 лет	23-27.04.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Волгоград
61.	«Спаси планету» - игра по станциям	28.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
62.	ПК-Молодежный весенний концерт	29.04.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
63.	«Профилактика конфликтов среди подростков» - тематическая беседа	30.04.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
64.	КЛО «КИДД». Познавательная викторина – игра «Вперед к звездам»	30.04.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н. Удалова А.А.	Кудринская школа
65.	Работа над коллекционными описями	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей»

			Оленева В.Н.	ул. Рабочая, д.15
66.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея на ул. Рабочая	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
67.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
68.	Работа с оцифровкой предметов, системой МУЗЕЙ-3. Госпубблики. Создание событий в системах PRO.Культура и В Музей в рамках программы Пушкинская карта	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
69.	Систематизация и расстановка предметов в фондохранилище, санитарно-гигиеническая обработка фонда.	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
70.	Прием предметов на временное и постоянное хранение, проведении сверок музейных коллекций, проведение профосмотра наиболее ценных предметов и составление актов, работа с Госкаталогом, оцифровкой предметов.	в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15 ул. Заречная, д.2
71.	Первенство НО по хоккею с шайбой среди старших юношей 2011-2012 г.р.	в течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: Э.Ш. Саитов	по назначению
72.	Детская Spin-лига Нижегородской области по настольному теннису сезона 2026 г.	в течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Семёнов
73.	Областные соревнования по художественной гимнастике	в течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: В.Е.	по назначению

			Каргаева	
74.	Работа с документами	в течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
1.	Обеспечение пожарной безопасности ОУ в весенне-летний период	апрель	Гл. специалист ХЭС	Отдел образования
2.	Об организации занятости, отдыха и оздоровления детей в 2026 году	апрель	Наумычева А.В.	Отдел образования
Совещание руководителей ОУ				
1.	Об итогах изучения деятельности ОУ по вопросам организации обучения на дому	апрель	Степанченко М.В.	Отдел образования
2.	Обеспечение пожарной безопасности ОУ в весенне-летний период	апрель	Гл. специалист ХЭС	Отдел образования
3.	О подготовке обучающихся к ГИА	апрель	Горбушина Т.Г.	Отдел образования
Основные организационные и массовые мероприятия				
1.	Дивизионный этап «Зарница 2.0»	март - апрель	Смирнитская В. В.	Отдел образования
2.	Конкурс художественной фотографии «Живая история»	март-апрель	Тимичева М.М.	Отдел образования

3.	«Президентские состязания», «Президентские игры»	март-апрель	Тимина Т.А.	Отдел образования
4.	Акция «Наркотикам – нет, мы за ЗОЖ»	апрель	ОО	Отдел образования
5.	Конкурс «Лучшее детское объединение района»	апрель	Тимичева М.М.	Отдел образования
6.	Фестиваль семейного художественного творчества	апрель	Тимичева М.М.	Отдел образования
7.	Семейный конкурс для дошкольников «Мы такие разные»	апрель	Степанченко М.В.	Отдел образования
8.	Районный конкурс детских и молодежных проектов по формированию здорового жизненного стиля	апрель	Тимичева М.М.	Отдел образования
Отчетность и предоставление информации				
1.	Отчеты по результатам самообследования образовательных организаций за 2026 год	до 18.04.2026	Горбушина Т.Г.	Прием документов ОО
2.	Мониторинг по организации медицинской деятельности в общеобразовательных организациях м.о. Сокольский	в течение месяца	Степанченко М.В.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
3.	Мониторинг ведения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и предметной области « Основы духовно – нравственной культуры народов РФ»	до 30.04.2026	Майорова Ю.Е.	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
Мониторинг и изучение деятельности ОО				
1.	Комплектование дошкольных образовательных организаций в системе АИС «Сетевой город. Образование»	до 30.04.2026	Специалист	Информация, совещание руководителей ОО, ДОО
2.	Изучение деятельности филиала МКОУ Сокольской СШ	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация

	«Пелеговская ОШ» по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации			
3.	Мониторинг качества образования обучающихся 4-х классов по математике, русскому языку и окружающему миру по итогам Всероссийских проверочных работ	до 30.04.2026	Майорова Ю.Е.	Информация, совещание руководителей
4.	Мониторинг качества образования обучающихся 5-8, 10-х классов по общеобразовательным предметам по итогам Всероссийских проверочных работ	в течение месяца (по плану МОиН НО)	Тимина Г.А.	Информация, совещание руководителей
5.	О проведении Всероссийского учения	апрель - август	Смирнитская В.В.	Министерство образования Единое информационные окно
6.	Мониторинг занятости детей, состоящих на различных формах профилактического учета	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Информация
7.	Мониторинг самообследования ОО, ДДУ	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация
8.	Организация проведения родительских собраний по выбору комплексного учебного курса ОРКСЭ	в течение месяца	Майорова Ю.Е.	Информация
Управление имущественных и земельных отношений				
1.	Сдача в Управление финансов месячной и квартальной отчетности за 1 квартал 2026 г.	до 17.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

6.	Сдача отчетности в статистику за 1 квартал 2026 г., годовой отчетности	до 15.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача за 1 квартал 2026 г. отчетности ОСФР	до 25.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
8.	Сдача за 1 квартал 2026 г. отчетности в ФНС	до 25.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 10.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 10.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 10.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Отчет в Министерство социальной политики о приобретении и предоставлении жилых помещений детям-сиротам	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Информация в Министерство социальной политики о количестве не исполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
14.	Информация в Министерство социальной политики по детям-сиротам по запросу Следственного управления СК РФ по Нижегородской области	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

15.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет в Министерство строительства об использовании субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	Каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Комиссия по осуществлению контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений	апрель 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
20.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 01.04.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
21.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.04.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении	по заявлению граждан	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

	жилищных условий			
23.	Комиссия по жилищным вопросам	апрель 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
24.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	Комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Подготовка информации в Прокуратуру по аварийному жилищному фонду	05.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Переоценка доходов стоимости имущества граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	апрель 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Работа с заявлениями граждан по жилищным вопросам	по заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Пантелина О.И. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
29.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
30.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
31.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
32.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

33.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.04.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке арендной платы	ежемесячно до 05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
41.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
43.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
44.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, выдача договоров, справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

45.	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Проведение консультаций по оформлению права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (паи)	по заявлениям и обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
50.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
51.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
52.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
53.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Проведение выездных обследований по муниципальному земельному контролю.	апрель 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

57.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	апрель 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А. Князева О.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 10 числа по запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
4	Представление в министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДФЛ	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из областного и местного бюджетов на оказание	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области

	поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства			
9	Проведение публичных слушаний по проекту нормативного акта «Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области за 2025 год»	апрель	Крылова С.В.. Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
10	Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области за 2025 год на заседании комиссии и в Совете депутатов	апрель	Крылова С.В.. Смирнова О.А. Братчикова Е.А.	Управление финансов
11	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В. Куракина Е.Н.	Управление финансов
12	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
13	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
14	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
15	Осуществление предварительного контроля на стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
16	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета г.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов

17	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
18	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
19	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
20	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
21	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
22	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
23	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
24	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
25	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
26	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	ежемесячно	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
27	Обработка текущих документов по бюджету	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
28	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: -об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам;	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов

	- об уточнении вида и принадлежности платежа			
29	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В. Зайцева М.В.	Управление финансов
30	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов
31	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
32	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
33	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы, АЦК-планирование	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники 6-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на приобретение коров и нетелей, страхование коров	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»	В течение месяца	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство	До 25.04.2026	Курсакова И.Н.	Управление

	сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.		Барсегян Т.В.	сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.04.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.04.2026	До 11.04.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	До 15.04.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.04.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
13.	Подготовка документов по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	По мере необходимости	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет о приобретении техники	До 15.04.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг. на исполнение действующих расходных обязательств	До 12.04.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.04.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ, услуг на 2026 год	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
21.	Прием и проверка отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии от сельхозтоваропроизводителей	До 28.04.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Сбор данных и подготовка информации по перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе	еженедельно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	розничная торговая сеть, Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о. Сокольский

2.	Сбор и предоставление в Нижегородстат информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
3.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
4.	Подготовка отчета в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области по ФОТ за 9 мес.2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Корректировка отчета о социально-экономическом развитии муниципального округа за 9 мес. 2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
10.	Проведение общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития м.о.Сокольский на период 2026-2028 г.г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Размещение муниципального заказа по заявкам	в течение месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений		Лобанова М.А.	прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по муниципальному округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
16.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
18.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
19.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Власевская М.С.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
20.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
22.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский

	спиртосодержащей продукции			
23.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
25.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
28.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по кадровым вопросам	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа

3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой.	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на май 2026 года	21-25.04	Гульнева В.Г. Марычева В.М.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа

	округа, договоров, соглашений, других документов			
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации муниципального округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Марычева В.М.	администрация муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
19.	Организация и проведение мероприятий посвященных празднованию Дня местного самоуправления	21-24 апреля	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
20.	Организация и проведение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях городских, муниципальных округов»	март	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
21.	Организация проведения обучения по охране труда и пожарной безопасности	март	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий,	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор

	исполнение запросов			
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений			
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
16.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа

17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчётов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
25.	Ведение хозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа

	отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса			
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
38.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка отчетности	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа

44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, предоставления услуг	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации, предоставление отчетности	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий муниципального округа Сокольский Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
	Оформление паспорта воинских захоронений на	постоянно	Косулин В.Е.	администрация

52.	территории муниципального округа Сокольский		Диомидова А.А.	муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	согласно табелю срочных донесений	Турков А.П.	администрация муниципального округа
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа

8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной обороне	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	14, 21, 28 января	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 1. Об итогах деятельности КЧС и ОПБ в 2025 году и постановка задач на 2026 год 2. О реализации Федерального закона от 06.05.2011 № 100 «О добровольной пожарной охране» на территории муниципального округа 3. Об итогах работы ЕДДС муниципального округа за 4 квартал 2025 года.	третья декада января	Турков А.П.	администрация муниципального округа
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское

2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово

	безопасности с группами риска на подведомственной территории.		Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	Д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел
10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Коренево с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных.Вручение памяток и предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева	с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино

	Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО		Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева А.Л.Марданова	д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово
15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Заполенка с.Дорофеево д.Мурзино д.Желваково
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево д.Заполенка д.Пудово
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее-ОНФ)	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
19	Обслуживание техники для работы в весенне-летний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на май 2026	21-25.04	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево

	обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации		Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения о проектах и проведении голосования.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
27	Составление бюджетных заявок на 2026 год и на плановый период 2027-2028 год	В течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	п.Сокольское
28	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина	.с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово д.Мурзино

			А.Л.Марданова	
Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского территориального отдела
3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги,ру	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари

			Фролова О.А.	
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари
9.	Профилактика мотопомп в весенний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Фролов В.А.	территория отдела
11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с население по получению инструктажа и подписанию актов профилактического обследования домовладения	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела

14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
15	Выдача памяток дачному сектору по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности, проведение сходов с населением	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л.Ю.	территория отдела
16	Содержание подъездных путей к подземным водоисточникам	в течение месяца	Крылов Д.М. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Фатеево с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
20	Проведения мониторинга состояния переливных труб, при необходимости проведение работ по их расчистке для восстановления	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	территория отдел

	функциональности			
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
22	Сбор и оформление документов необходимых для проведения ремонта автомобильных дорог включенных в план по ремонту на 2026г	В течении месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
23	Работа по расчистке дорог находящихся в ведомстве отдела от снега.	в течение месяца. По мере необходимости	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Подготовка описи документов и сдача в архив	в течении месяца	Корсакова Г.В.	с. Георгиевское
25	Подготовка НПА по запросу кадастровых инженеров	в течении месяца	Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	
26	Работа по информированию граждан о возможности заключения контракта с ВС РФ еженедельное предоставление отчетности о проделанной работе	в течение месяца	Крылов Д.М Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Корсакова Г.В. Бойцов В.В.	территория отдела
Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14

2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
7.	Прием заявлений и обращений граждан, подготовка проектов постановлений присвоений адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам.	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница

10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М. Сергеева А.С.	территория отдела
13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чижова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации	В течение месяца По мере	Ладыгина Л.В. Л.В.Ладыгина	территория отдела территориальный отдел

17	муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	необходимости	И.Е.Зотова	
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница
19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на апрель 2025 год	до 25 марта	Л.В.Ладыгина	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией о запрете выхода на лед	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево
22	Подготовка описи документов и сдача в архив	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	д.Пушкарево
23	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
24	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела

26	Составление бюджетных заявок на 2026 год	В течение месяца	Л.В.Ладыгина В.Б. Дорогова	д.Пушкарево
27	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	Территория отдела